

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="M. Schroën"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="R. Knols"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="H. Pisters"/>	<input type="text" value="Penningsmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het doel van de stichting is het borgen van een stabiele, kwalitatieve en kwantitatieve aanwas van civieltechnische professionals in onze branche.

Om ons hoofddoel te bereiken hebben wij een aantal subdoelstellingen gedefinieerd;

- Het behouden van de civiele techniek opleidingen (MBO en HBO) in Limburg
- Het aantal HBO Built Environment studenten dat civiele techniek kiest in jaar 2 verhogen van 10-20% naar 25%.
- Het verhogen van het aantal nieuwe studenten Built Environment, momenteel is dit stabiel op ca. 100-110.
- Het verbreden en verdiepen van de kennis van de civieltechnische studenten zodat deze beter aansluit op de vraag uit de praktijk.
- De mogelijkheden vergroten voor zij-instromers om actief te worden in de civiele techniek

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

1. Een kosteloze VCA-cursus voor (civiele) techniek studenten.
2. Faciliteren van complete vakken, zijnde een lesprogramma van 10 weken inclusief examinering, van de hbo-studie civiele techniek op Zuyd Hogeschool.
3. Stage- en afstudeerbegeleiding van de opleiding Built Environment
4. Het maken van '360-degree video's
5. Het organiseren van excursies
6. Het maken en aanleveren van lesmateriaal
7. Het bijwonen en/of organiseren van open dagen,
8. Het organiseren van workshops en kennissessies

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- Uit giften
- Uit diensten voor onderwijsinstellingen

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

- inkomsten worden besteed aan cursussen voor de doelgroep (VCA)
- inkomsten worden besteed aan het organiseren van excursies
- inkomsten worden besteed aan het inhuren/inlenen van specialisitische kennis rondom lesgeven op onderwijsinstellingen

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.bouwersvankennis.nl/file/verkort-beleidsdocument-stichting-consul-ws.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

er geldt geen beloningsbeleid

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://www.bouwersvankennis.nl/nieuws>

- lessen verzorgen
- excursies georganiseerd
- lesmateriaal ontwikkeld

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.bouwersvankennis.nl/nieuws>

Open

2 Balans

Vul de balansdatum in. Als u daarna verder gaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Activa					
Immateriële vaste activa	€ 3.140	€ 3.987	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 3.140	€ 3.987	Herwaarderingsreserve	€	€
Vorraden	€	€	Overige reserves	€ 10.353	€ 4.443
Vorderingen & overlopende activa	€ 5.950	€ 19.400	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 2.802	€ 647	Langlopende schulden	€	€
	€ 8.752	€ 20.047	Kortlopende schulden	€ 1.539	€ 19.591
Totaal	€ 11.892	€ 24.034	Totaal	€ 11.892	€ 24.034

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 6.000	€
Baten van subsidies	€ 6.000	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 42.720	€ 12.000
Giften	€ 42.720	€ 12.000
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 5.600	€ 18.400
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 54.320	€ 30.400
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 37.148	€ 20.603
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 883	€ 3.203
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 847	€ 248
Financiële lasten	€ 229	€ 116
Overige lasten	€ 9.303	€ 1.787
Som van de lasten	€ 48.410	€ 25.957
Saldo van baten en lasten	€ 5.910	€ 4.443

